

働き方改革対応講習会

1 から学ぶ労働時間の基礎

～労働時間の適切な管理・運用をするために～

労使トラブルになる前の対応・準備のためにご参加ください。

- ①労働時間に関する基礎知識
- ②労働時間該当性の事例
- ③時間外労働上限規制
- ④労働時間の把握
- ⑤休憩・休日・休暇



日時 **令和5年10月12日(木)**

午後1時30分～午後4時30分

開催方法 **オンライン (ZOOM)**

※申込後、開催日前日までに事務局から参加用 URL 等をメール送信します。

講師 **有田労務管理事務所**

有田 知史 (ありたともふみ) 氏

<ご紹介> ・2010年：地方金融機関入社
 ・2017年：有田労務管理事務所 入所 現在に至る

<国家資格など>

- ・2018年：第1種衛生管理者 登録、基本情報技術者 合格、メンタルヘルスマネジメント検定第1種 (マスターコース) 合格
- ・2019年：中小企業診断士、社会保険労務士、行政書士 登録
- ・2020年：キャリアコンサルタント 産業カウンセラー 登録



web 申し込みはコチラ

参加費 **無料**

主催 **蒲郡商工会議所 中小企業相談所**

働き方改革対応講習会 (10/12) 参加申込書

準備の都合上 10月6日 (金) までに、上記 QR コードもしくは FAX にてお申込みください。

オンライン開催の都合上、メールアドレスの記入は必須です。読みやすく正確な字でご記入下さい。

申込先：蒲郡商工会議所 TEL：0533-68-7171 FAX：0533-68-0339 担当：寺田、渡邊

事業所名		
参加者氏名		
TEL/FAX	TEL	FAX
メールアドレス (必須)		